

श्री भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील नोडल अधिकारी, विभागीय अमलबजावणी कक्ष ,कोकण विभाग, ठाणे

माहे जून २०२५ ची दैनंदिनी

अ.क्र	दिनांक व वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी.)	प्रवासाचे भाडे(रु.)	कामाचा तपशील
१	०१.०६.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२	०२.०६.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	परावर्तीत रजेवरून परत आलो.हजर अहवाल सादर केला.कार्यालयीन काम.दि.११ & १२ जून २०२५ रोजी MSRLM Staff साठी स्मार्ट प्रकल्प उजळणी प्रशिक्षण वर्गाचे रामेती खोपोली येथे घेण्यासाठी नियोजन केले.
३.	०३.०६.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. वेंगुर्ला शे.उ.कं.यांचा सिंधुरत्न योजनेतून अनुदानासाठी ,तांत्रिक मंजूरीचा प्रस्ताव मा.संचालक आत्मा यांचे कार्यालयास पाठवला. स्वामी माउली दुसरा हप्ता अनुदान मागणी प्रस्तावातील त्रुटीपूर्तता करण्यासाठी सिबिओ व जि.अं.कक्ष ठाणे यांचे सोबत बैठक घेवून सूचना दिल्या.
४	०४.०६.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. SPAC 21 मधील मंजूर सिबिओच्या कर्जमंजूरीचा आढावा घेवून संबंधित

							नोडल अधिकारी व सिबिओ यांना सुउचना दिल्या. IDBI Bank Titwala व्यवस्थापका सोबत गोरजेश्वर कंपनी च्या कर्जाबाबत चर्चा करून लवकरात लवकर कर्ज मंजू करण्यास सांगितले . वेंगुर्ला शे.उ.कंपनी संपादन प्रक्रिया पूर्ततेसाठी जि.अं.कक्ष सिंधुदुर्ग यांचे कडे पाठपुरावा केला.
५	०५.०६.२०२५ गुरुवार	ठाणे ८.००	पडघा ठाणे २०.००	शा.वा.	८५	-	ओमकार शे.उ.कंपनी च्या बांधकामास नोडल अधिकारी ठाणे यांचे सोबत भेट दिली. पर्यावरण दिनाचे ओचित्य साधून प्रकल्प स्थळी वृक्षारोपणाचा कार्यक्रम केला. उपस्थित संचालक मंडळ सदस्य व भागधारक शेतकरी यांना खरीप हंगामाच्या दृष्टीने भात चारसूत्री लागवड ,भात बीजप्रक्रिया व उगवण चाचणी व कृषी विभागाच्या विविध योजना याबाबत सविस्तर मार्गदर्शन करण्यात आले.
६.	०६.०६.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
७.	०७.०६.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
८	०८.०६.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
९	०९.०६.२०२५ सोमवार	ठाणे ८.००	उशीद	शा.वा.	-	-	गोरजेश्वर शे.उ. कंपनी लि.उशीद ता.कल्याण येथे भेट देवून कर्ज मंजूरी स्वहिस्सा रक्कम ,प्रथम

			टिटवाळा ठाणे २०.००				हप्ता अनुदान मागणीसाठी आवश्यक कागदपत्र ,मंजूर उपप्रकल्प ,संपादन प्रक्रिया इत्यादी मुद्यावर संचालक मंडळासोबत सविस्तर चर्चा केली . IDBI Bank Titwala शाखेस भेट देवून कर्ज मंजूरीसद्यस्थिती जाणून घेतली.कर्ज एका आठवड्यात मंजूर होईल असे सांगितले.
१०	१०.०६.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.मा.अति.प्रकल्प संचालक यांनी Audit Module बाबत घेतलेली Online मीटिंग मध्ये सहभागी झालो. MSRLM Staff साठी स्मार्ट प्रकल्प उजळणी प्रशिक्षण वर्गाचे रामेती खोपोली येथे घेण्यासाठी पूर्वतयारी केली.
११	११.०६.२०२५ बुधवार	ठाणे ७.००	खोपोली ठाणे २०.३०	शा .वा.	१७५	-	रामेती खोपोली येथे MSRLM Staff साठी स्मार्ट प्रकल्प उजळणी प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन केले.उद्घाटन सत्रास श्रीमती टकले .नोडल अधिकारी MSRLM या उपस्थित होत्या. स्मार्ट प्रकल्पाची ओळख व उत्पादक भागीदारी या विषयावर मार्गदर्शन केले . कोकण विभागातील MSRLM च्या सिबिओ निहाय प्रकल्पांतर्गत कामाचा आढावा घेतला.
१२	१२.०६.२०२५ गुरुवार	ठाणे ७.००	अंधेरी ठाणे	शा .वा.	४८	-	सरळ सेवा भरतीने वर्ग ३ ची सहा.अधीक्षक व वरिष्ठ लिपिक पदभरती सप्टे.२०२३ मधील कॉपी प्रकरणी (C.C. No.-3297/ PW/ 2024)

			१४.००				मा.प्रथम वर्ग न्यायदंडाधिकारी,अंधेरी कोर्ट येथे तारखे साठी उपस्थित राहिलो. पुढील तारीख २७.०६.२०२५ ,मुख्यालयी परत आलो व कार्यालयीन कामकाज केले.
१३	१३.०६.२०२५ शुक्रवार	ठाणे ७.३०	पुणे १०.३० ठाणे २१.३०	शा.वा.	२९५	-	मा.प्रकल्प संचालक ,स्मार्ट प्रकल्प ,पुणे यांनी घेतलेल्या आढावा सभेस अधिनस्त नोडल अधिकारी यांचेसह उपस्थित राहिलो.विभागाचा आढावा सादर केला. मा.प्रकल्प संचालक व मा. अति.प्रकल्प संचालक यांनी प्रकल्प अंतिम करणे ,Palladium - TSA कार्यपद्धती ,Aduit Module, अनुदान मागणी ,प्राप्त अनुदान खर्च करणे इत्यादी विषयावर सविस्तर मार्गदर्शन केले.
१४	१४.०६.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	MAVIM Staff साठी दि.१९ & २० जून २०२५ रोजी स्मार्ट प्रकल्प उजळणी प्रशिक्षण वर्गाचे रामेती खोपोली येथे घेण्यासाठी नियोजन केले.
१५	१५.०६.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	रामेती खोपोली येथे उद्या पासून सुरु होणाऱ्या दोन दिवशीय Risk Mitigation Center (RMC) प्रशिक्षण वर्गाची पूर्वतयारी केली.
१६	१६.०६.२०२५ सोमवार	ठाणे ७.००	खोपोली ठाणे २०.३०	शा .वा.	१७५	-	रामेती खोपोली येथे विभागातील RIU,DIU,कृषी विभाग ,आत्मा Staff,सिबिओ प्रतिनिधी आणि प्रगतशील शेतकरी साठी “ किमत जोखीम निवारण व वस्तू बाजार “ या विषयावरील दोन

							दिवसीय प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन केले.श्री श्रीकांत कुवळेकर , ,वरिष्ठ पत्रकार तथा कृषि मुल्यसाखळी धोरण तज्ञ यांनी मार्गदर्शन केले.
१७	१७.०६.२०२५ मंगळवार	ठाणे ७.००	खोपोली ठाणे २०.३०	शा .वा.	१७५	-	" किमत जोखीम निवारण व वस्तू बाजार " या विषयावरील प्रशिक्षण वर्ग दुसरा व शेवटचा दिवस .श्री श्रीकांत कुवळेकर ,वरिष्ठ पत्रकार तथा कृषि मुल्यसाखळी धोरण तज्ञ यांनी मार्गदर्शन केले. प्रमाणपत्र वितरण व प्रशिक्षण वर्गाचा समारोप .
१८.	१८.०६.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.Palladium - TSA Advisor श्री अनिकेत यादव - Agril.Marketing Advisor & श्री अभीषेख उकिरडे - Food Sefty & Certifying Advisor हजर झाले.त्यांना विभागा तील जिल्हानिहाय सिबिओ निहाय सदय स्थितीची माहिती दिली व TSA - Deliverables नुसार चर्चा केली.GAP Certification साठी आंबा क्षेत्र व सिबिओ निवडून माहिती सादर करण्याबाबत रायगड , रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग नोडल अधिकारी यांना सूचना दिल्या.
१९.	१९.०६.२०२५ गुरुवार	ठाणे ७.००	खोपोली	शा .वा.	१७५	-	रामेती खोपोली येथे MAVIM Staff साठी स्मार्ट प्रकल्प उजळणी प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन केले. स्मार्ट प्रकल्पाची ओळख व उत्पादक भागीदारी या विषयावर मार्गदर्शन केले . कोकण विभागातील

			ठाणे २०.३०				MAVIM च्या सिबिओ निहाय प्रकल्पांतर्गत कामाचा आढावा घेतला.
२०.	२०.०६.२०२५ शुक्रवार	ठाणे ७.००	खोपोली ठाणे २०.३०	शा .वा.	१७५	-	रामेती खोपोली येथे कृषी विभागाचे क्षेत्रीय कर्मचारी कृषी सेवक ,सहा.कृषी अधिकारी व उप कृषी अधिकारी यांचे साठी स्मार्ट प्रकल्पाची ओळख, शेतकरी उत्पादक कंपनी स्थापना व कार्यपद्धती, कृषी मूल्य साखळी ,कृषि पायाभूत सुविधा निधी , iGOT प्रशिक्षण या विषयावर मार्गदर्शन केले .
२१.	२१.०६.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२२.	२२.०६.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२३.	२३.०६.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. स्वामी माउली चोथे RA bill DIU ठाणे यांचे कडून काढून घेतले. गोरेश्वर यांना IDBI ने रु.४१.०० लक्ष कर्ज मंजूर केले.दुसरा हप्ता अनुदान मागणी तात्काळ सादर करण्याच्या सूचना दिल्या. Palladium - TSA Advisor यांचे सोबत ठाणे जिल्हा दौऱ्याबाबत चर्चा केली.
२४.	२४.०६.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. सर्व जिल्हा अंमलबजावणी कक्षातील स्टाफची Online Review Meeting घेतली.१ Palladium - TSA सोबत करावयाचे काम.२. GAP Certification३.प्रकल्प अंतिम करणे

			१४.००				वर्ग न्यायदंडाधिकारी,अंधेरी कोर्ट येथे तारखे साठी उपस्थित राहिलो.पुढील तारीख०७.०७.२०२५ मिळाली . मुख्यालयी परत आलो व कार्यालयीन कामकाज केले आदिती दुसरा हप्ताअनुदान मागणीप्रस्ताव तयार केला .
२८.	२८.०६.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	गोर्जेश्वर शे.उ.कं.उशीद ता.कल्याण जि.ठाणे प्रथम हप्ता अनुदान मागणी प्रस्ताव तपासाला व त्रुटी पूर्तता करून घेतली.
२९.	२९.०६.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
३०.	३० .०६.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज .गोर्जेश्वर शे.उ.कं.उशीद ता.कल्याण जि.ठाणे प्रथम हप्ता अनुदान मागणी प्रस्ताव तयार केला. कृषि दिन कार्यक्रम पूर्वतयारी केली.

गोषवारा -१. महिन्याचे दिवस - ३०

२. रजेचे दिवस - ०

३. शासकीय सुट्ट्या - ०६

४. कार्यालयीन कामाचे दिवस- १४


५. फिरतीचे दिवस - १०

" मंजूर "

Head

Regional Implementation Unit
Konkan Division

आपला विश्वासू



(भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील)

